



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
 SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

REG. DET. DIR. N. 2675 / 2024

OGGETTO: Appalto dei servizi di movimentazione, trasporto e trasloco di mobili ed altro materiale, servizi di facchinaggio tramite adesione, con determinazione 3517/2022, per il periodo 01.12.2022 - 30.11.2026, alla Convenzione tra il Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato e l'impresa Coop Service S. Coop. p.A., quale mandataria del R.T.I. costituita da Coopservice S. Coop. p.A e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale soc. cooperativa sociale, derivante dalla 2[^] ed. a favore di Amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia [codice iniziativa 20PRG32]. CIG derivato 94854855D8. Aumento dell'impegno di spesa n. 9686/2024 di 30.000,00 euro IVA compresa.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che, in esecuzione della determinazione dirigenziale 3517/2022 il Comune di Trieste ha aderito alla Convenzione, Lotto 2 (CIG 8992069A13), relativa ai Servizi di movimentazione, trasporto e trasloco di mobili ed altro materiale, servizi di facchinaggio, 2[^] ed., a favore degli Enti di cui all' art. 43, comma 1, lettera b) della LR 26/2014 (Comuni), per un periodo di 48 mesi, dal 01.12.2022 al 31.11.2026, mediante stipula di contratto derivato con l' Impresa (Fornitore) Coop Service S. Coop. p.A., quale mandataria del R.T.I. costituito da Coopservice S. Coop. p.A (CF/PI 00310180351) e C.O.S.M. Consorzio operativo salute mentale soc. cooperativa sociale (CF/PI 01806030308);

preso atto che, stante il carattere di imprevedibilità dei servizi oggetto dell'appalto, l'impegno n. 9686/2024 al cap. 39355 "Servizi ausiliari per servizi di trasporto e facchinaggio" di cui alla sopra citata determinazione è in fase di esaurimento, per cui è necessario, per assicurare la continuità delle prestazioni (indispensabili alle funzioni istituzionali del Comune di Trieste) aumentare il citato impegno di euro 24.590,16 iva esclusa, per un totale di 30.000,00 euro iva compresa;

dato atto che la richiesta di variazione dell' Ordinativo di Fornitura sul portale CUCSA FVG verra' formalizzato mediante Ordinativo aggiuntivo quale parte

Responsabile del procedimento: arch. Lucia Iammarini	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

integrante dell'Ordinativo originario;

richiamata la determinazione n. 2373/2023 del 22.6.2023 della Direzione Generale a firma del Sindaco, con la quale è stato conferito l'incarico dirigenziale sulla macrostruttura, decorrente dal 1.7.2023 e fino al 30.6.2026 all'arch. Lucia Iammarino per il Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana;

attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013 nonché dell'art. 16 del d. lgs 36/2023;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.LGS. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.LGS. 267/2000 e s.m.i. in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti l'art. 107 del D.LGS. 267/2000 e s.m.i., l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. di autorizzare, per i motivi esposti in premessa, che costituiscono parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, la spesa di 30.000,00 IVA compresa, necessaria all'aumento dell'impegno n. 9686/2024 al cap. 39355 "Servizi ausiliari per servizi di trasporto e facchinaggio, relativo all'adesione tramite contratto derivato alla Convenzione relativa ai servizi di movimentazione, trasporto e trasloco di mobili ed altro materiale, servizi di facchinaggio dal 1.12.2022-30.11.2026 C.I.G. 94854855D8" citato in

Responsabile del procedimento: arch. Lucia Iammarini	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

premessa;

2. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

Anno	Impegno/ Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazion e	Note
2024	2024000968 6	0	Serv trasporto trasloco facchinaggio 1.12.22- 31.11.26 Convenz CUC e Coop Service S.Coop.p.A. mandata	000393 55	30.000,0 0	+	

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.LGS. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016);

3. di dare atto altresì che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come segue:
anno 2024: 30.000,00 euro;
4. di dare atto altresì che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2024: 30.000,00 euro;
5. di dare atto che i pagamenti saranno effettuati in ragione delle prestazioni effettivamente eseguite e debitamente contabilizzate.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa arch. Lucia IAMMARINO

<i>Trieste, vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento: arch. Lucia Iammarini	Tel: 040 675 4018	E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Erica Blarasin	Tel: 040 675 7186	E-mail: erica.blarasin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUCIA IAMMARINO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 14/10/2024 12:08:45